

2021년 제1회 제주특별자치도 공공기관 통합채용 직원(경력, 신입) 공개채용 공고

제주특별자치도개발공사 직원 공개채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2021년 3월 19일

제주특별자치도개발공사 사장

■ 채용대상

직종	직급	직군	분야	인원	주요업무	관련직무
일반직	5급	연구	품질연구	2	◦ 식음료 용기 또는 패키징 연구개발 등 식음료 상품화 관련 업무 ◦ 용기 구조분석 관련 업무	품질연구
			수자원연구	1	◦ 삼다수 수문지질조사 연구, 삼다수 취수원 수질 보전방안 연구 등	수자원연구
	7급	행정	행정	9	◦ 경영관리(행정), 기업홍보, 인사교육, 재무회계, 임대관리, 고객만족, 개발사업기획, 건설사업관리, 건설사법관리, 사회적가치, 총무	경영기획, 기업홍보, 인사/교육, 재무회계, 임대관리, 고객만족, 개발사업기획, 건설사업관리, 건설사법관리, 사회적가치, 총무
			행정(장애인)	3		
			전기	3	◦ 전기설비 유지보수 및 점검 등 ◦ 전기 설계, 시공감독, 임대주택 유지보수 관련	전기관리, 주택관리, 건설사업관리
			건축	3	◦ 공사(시설물 개선 등) 발주 및 관리 등	건설사업관리, 사업장시설관리
			토목	1	◦ 토목 설계, 시공감독, 임대주택 유지보수 관련 업무 등	주택관리
			기계	2	◦ 기계 설계, 시공감독, 임대주택 유지보수 관련 업무 등	
		영업	영업관리/물류기획	3	◦ 거래처 발굴 및 관리, 영업데이터 분석 ◦ 물류 기획 업무 등	영업관리, 물류기획
		생산	제품생산/물류관리	14	◦ (교대근무) 제품생산 및 물류 현장업무, 제품품질 및 공정관리	물류관리, 생산, 유통관리, 품질관리
			제품생산/물류관리(취업보호)	3		
			생산기획	3	◦ 생산 실적/지표 관리, 원가 관리 등 ◦ 프로세스 개선 및 관련 제규범 관리	생산관리, 생산설비관리
			안전관리	1	◦ 현장안전관리 및 통합 관제센터 모니터링 업무 등	산업안전보건관리
			품질관리	4	◦ 취정수시설 관리, 품질관리 주간교대, 원부자재 품질검사 등	품질관리
		연구	품질연구	1	◦ 수질분석, 품질연구 업무, 실험설계 및 분석 업무 등	품질시험, 분석
업무직4급	보안	보안직		1	◦ 감귤공장 보안실 경비 업무	사업장시설관리
	품질	품질직		1	◦ 음료, 감귤농축액 등 제품 생산 시 검사 및 선별업무 수행 등	생산, 제품검사

※ 제품생산/물류관리(취업보호) 분야 최종합격 인원이 채용인원에 미달할 경우, 제품생산/물류관리 분야 인원에서 추가 선발하며, 행정(장애인) 분야 최종합격 인원이 채용인원에 미달할 경우, 행정 분야 인원에서 추가 선발

※ 관련직무별 과업설명은 공고문 하단의 [붙임2] 참조

■ 자격요건

○ 전 분야 공통요건

- 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 제주특별자치도민 (다음 중 어느 하나에 해당하는 자) **<5급 제외>**

- 2021년도 1월 1일 이전부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있거나, 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소지를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 사람
 - 공고일 현재 본인이 도내 고교 졸업자 또는 대학 졸업(예정)자
- 우리공사 인재상에 부합되는 자 (인성 / 창조성 / 전문성 / Globality)
- 공사 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
- 군필자 또는 면제자로 해외여행 및 건강상 결격사유가 없는 자 **<제품생산/물류관리, 제품생산/물류관리(취업보호) 제외>** ※ 군복무중인 자는 임용예정일 정상 출근이 가능한 자

○ 분야별 추가 자격요건

직급	직군	분야	추가 자격요건
5급	연구	품질연구	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다음 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 화학(공학), 소재(공학), 고분자(공학), 식품(공학), 패키징학 관련 학사학위 취득 후 품질연구 분야 경력 5년 이상인 자 (단, 석사학위 취득한 경우 경력 3년 이상) - 용기, 포장 또는 패키징 관련 업무 경력 5년 이상인 자
		수자원연구	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지하수학, 수문학, 지질학, 환경공학 관련 학사학위 취득 후 수자원연구 분야 경력 5년 이상 (단, 석사학위 취득한 경우 경력 3년 이상)
7급	행정	행정 (장애인)	◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1, 2호에 의한 자로 해당 분야 업무 수행이 가능한 자
		전기	◦ 전기기사, 전기공사기사, 소방설비기사(전기분야), 건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전기통신기술사 중 1개 이상 자격 소지자
		건축	◦ 건축기사, 실내건축기사 이상 자격 중 1개 이상 자격 소지자
		토목	◦ 토목기사 이상 자격 소지자
		기계	◦ 일반기계기사, 건설기계설비기사, 공조냉동기계기사, 건축설비기사, 소방설비기사(기계분야) 이상 자격 중 1개 이상 자격 소지자
	생산	제품생산/물류관리 (취업보호)	◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업보호(지원) 대상자
		안전관리	◦ 산업안전산업기사 이상 자격 소지자
		품질관리	◦ 수질환경산업기사, 가스산업기사, 전기산업기사, 전자산업기사, 식품산업기사, 포장산업기사 이상 자격 중 1개 이상 자격 소지자
	연구	품질연구	◦ 식품학(공학), 화학(공학), 생명학(공학), 환경학(공학) 관련 학사학위 취득자

※ 자격요건의 경우, 향후 응시자 본인이 제출한 서류를 통해 확인

■ 가점사항

○ 가점사항

가점대상	가점
취업보호(지원)대상자	전형별 만점의 5~10%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자	적성검사 만점의 5% (직무수행능력테스트 대상자인 경우 총점에 대한 만점의 5%)
다문화 가정 및 북한이탈주민	
제품생산/물류관리, 제품생산/물류관리(취업보호) 분야 관련 자격 소지자	적성검사 만점의 3%

※ 모든 가점은 만점의 60% 이상 득점 시 반영하되, 취업보호(지원)대상자의 경우 관련법에 의거 40% 이상 득점 시 가점 부여

※ 취업보호(지원)대상자의 경우, 채용 분야별 선발인원이 3명 이하인 경우는 관련법에 따라 가점 미부여

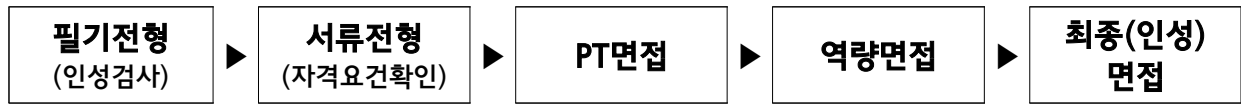
※ 증빙서류 제출자에 한해 가점을 적용하며, 본인에게 유리한 것 하나만 인정(중복불가)

○ 제품생산/물류관리 분야 관련 자격

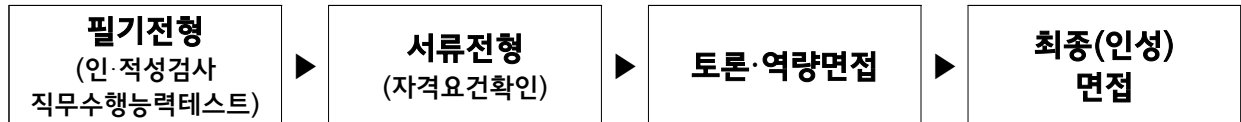
기능사	산업기사	기사
기계가공조립 공유압 공조냉동기계 건설기계정비 설비보전 기계정비 생산자동화 금형 용접(특수용접) 위험물 전기 전자기기 식품가공 가스 에너지관리 컴퓨터응용밀링 컴퓨터응용선반 지게차운전(3톤 이상)	기계가공조립 기계설계 공조냉동기계 건설기계설비 건설기계정비 기계정비 생산자동화 사출금형 프레스금형 용접(특수용접) 위험물 전기 전자 전기공사 식품 가스 산업안전 산업위생관리 소방설비(기계분야) 소방설비(전기분야) 소음진동 에너지관리	일반기계 기계설계 공조냉동기계 건설기계설비 건설기계정비 설비보전 메카트로닉스 사출금형설계 프레스금형설계 용접(특수용접) 전기 전자 전기공사 식품 가스 산업안전 산업위생관리 소방설비(기계분야) 소방설비(전기분야) 소음진동 에너지관리

■ 분야별 전형절차

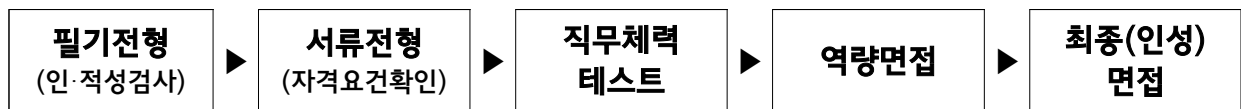
○ 5급 (품질연구, 수자원연구)



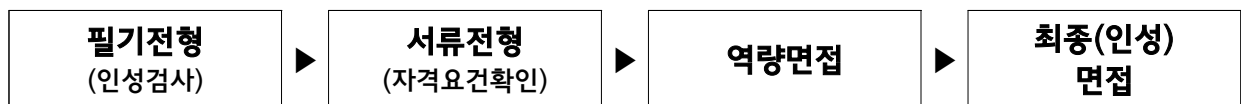
○ 7급 (행정, 행정(장애인), 전기, 건축, 토목, 기계, 영업관리/물류기획, 생산기획, 안전관리, 품질관리, 품질연구)



○ 7급 (제품생산/물류관리, 제품생산/물류관리(취업보호))



○ 업무직4급 (보안직, 품질직)



■ 전형별 합격배수

○ 해당분야 채용인원이 10인 이상인 경우

인성검사	적성검사/ 직무수행능력테스트	서류전형	PT면접	토론·역량 면접	최종 면접
적격자 전원	2배수	적격자 전원	2배수	1.5배수	1배수

○ 해당분야 채용인원이 10인 미만인 경우

인성검사	적성검사/ 직무수행능력테스트	서류전형	PT면접	토론·역량 면접	최종 면접
적격자 전원	3배수	적격자 전원	3배수	2배수	1배수

※ 해당배수 이내의 인원을 선발하며, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음

※ 적성검사/직무수행능력테스트의 경우 동점자 발생으로 전형 선발인원을 초과하는 경우 동점자 모두 합격처리

※ 최종합격자의 임용 포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 동안 최종면접 결과 70점 이상 획득자에 한해 고득점자 순으로 예비합격자를 운영

■ 공고 및 지원서 접수

○ 공고일: 2021.03.19.(금)

○ 접수기간: 2021.04.05.(월) ~ 04.09.(금) 18:00 까지

○ 접수방법: 온라인 접수

※ 제주특별자치도 공공기관 통합채용 인터넷 원서접수 사이트(<http://jeju.incruit.com>) 접수

■ 전형별 주요사항 (※ 정부정책에 따른 블라인드 입사지원 및 면접 실시)

○ 인성검사

- 개인의 성격 및 특성을 심리적 과학적으로 파악 분석 (200문항, 30분 수준)
- 합격기준: 적·부 판정

○ 적성검사 및 직무수행능력테스트

- 평가항목: (적성검사) 공간지각, 도형추리, 수열추리, 언어이해, 언어추리, 응용계산, 자료해석 등
(직무수행능력테스트) 상황판단능력, 시사상식 등
- 합격기준: 과목별(적성검사, 직무수행능력테스트) 40점 이상이고 최종점수 60점 이상
고득점자순 선발 ※ 소수점 둘째자리까지 표기하며 나머지 절사

○ 서류전형

- 적·부 판정 (분야별 자격요건 적격여부 확인)
- 블라인드 채용으로 지원서 접수 시 성명, 주소, 연락처 등 최소 인적사항만 수집하며,
자격요건 확인을 위한 증빙서류 별도 제출

○ 직무체력테스트

- 적·부 판정 (총 5종목 중 3종목 이상 1점 획득 시 부적격 처리)
- 평가항목: 악력, 배근력, 앉아 윗몸 앞으로 굽히기, 윗몸 일으키기, 10m 왕복달리기

○ PT면접

- 평가기준: 비판적 사고(문제의식), 계획력, 분석력, 의사소통
- 문제출제 방향: 분야별 실무 업무 기획, 실천방법 도출 관련 내용 등
- 다대일(多對一) 면접
- 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내에서 선발

○ 토론면접

- 평가기준: 논리적 사고, 설득력, 직무 적합성, 배려적 의사소통 등
- 다대다(多對多) 면접
- 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내에서 선발

○ 역량면접

- 평가기준: 적합성(조직, 직무, 동기), 신(身), 언(言), 서(書), 판(判)
- 다대다(多對多) 면접
- 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내에서 선발

○ 최종면접

- 평가기준: 사고와 자세, 청렴도 및 신뢰도, 책임감 및 적극성, 협업성 및 희생정신, 예의·품행
- 70점 이상 획득자 중 고득점자 순으로 배수 범위 내에서 선발
- 동점자 처리방법: 취업보호(지원)대상자 → 장애인 → 다문화가정 → 북한이탈주민
→ (5급) 역량면접 고득점자 → PT면접 고득점자
→ (7급, 업무직4급) 토론·역량/역량면접 고득점자

■ 서류제출 (※ 서류제출 일정의 경우 향후 별도 공고)

직급	분야	제출서류
전 분야 공통		<ul style="list-style-type: none"> 주민등록초본 (병역사항 표시, 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리)
5급	품질연구	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서(재직당시 업무 필수 기재) 건강보험/국민연금/고용보험 가입증명서 중 택 1 학위증명서 또는 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 건강보험/국민연금/고용보험 가입증명서를 통해 근무기간을 확인하며, 관련분야 수행여부는 경력증명서(재직당시 업무 필수 기재) 등을 통해 확인 ※ 경력증명서 외 관련분야 경력을 증명할 수 있는 서류 추가 제출
	수자원연구	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서(재직당시 업무 필수 기재) 건강보험/국민연금/고용보험 가입증명서 중 택 1 학위증명서 또는 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 건강보험/국민연금/고용보험 가입증명서를 통해 근무기간을 확인하며, 관련분야 수행여부는 경력증명서(재직당시 업무 필수 기재) 등을 통해 확인 ※ 경력증명서 외 관련분야 경력을 증명할 수 있는 서류 추가 제출
7급	전기	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 사본 또는 자격증명서
	건축	
	토목	
	기계	
	안전관리	
	품질관리	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서 또는 졸업증명서
	품질연구	
	행정(장애인)	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 사실 확인서 또는 복지카드
	제품생산/물류관리(취업보호)	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자 증명서

※ 모든 자격은 공고일 이전 취득분에 한하며, 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한함

※ 서류 제출 시 반드시 주민등록번호 뒷자리 미표기 또는 마스킹 처리

※ 자격요건에 명시된 관련학과 명칭을 포함하는 경우에는 학위(졸업)증명서를 제출하나, 그러지 아니한 경우에는 졸업학과가 관련 학과임을 증명하는 서류(「해당학과에서 발급한 “우리 대학의 OO학과는 공고문에 게재된 OO분야와 동일 계통의 학과임을 증명함”이라는 내용이 포함된 서류」)를 함께 제출하여야 함

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격하여도 취소되며, 향후 5년간 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음

■ 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 성별 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 접수 마감일 18:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하시기 바람.
- 접수 시 입사지원서에 입력한 이메일 주소로 접수번호가 송부되어야 접수가 완료된 것이오니 반드시 확인하시기 바라며, 지원서 기재 착오·누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 모집기간 내 1개의 분야만 지원 가능
- 근무지는 제주도 지역이며, 입사 후 제주도 거주 및 근무가 가능하여야 함
- 생산직군 교대근무인 경우 4조 교대제 운영에 따른 야간근무가 가능하여야 함
※ (예시) A조: 09 ~ 21시, B조: 21 ~ 09시, C조 : 휴무, D조 : 휴무
- 지원자 전원에 대하여 필기전형을 실시하되, 자격요건 확인 결과 부적격자인 경우 필기전형 결과에 관계없이 부적격 처리
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있음
- 해당 분야의 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 공사 사정에 따라 임용 후 발령 시 분야 및 직군 변경 가능
- 최종합격자는 수습임용 후 3개월간 수습기간을 운영하며, 수습평가 결과 근무태도 불량 등으로 인정되는 경우 정규 임용이 취소될 수 있음
- 생산직군 제품생산/물류관리, 제품생산/물류관리(취업보호), 생산기획, 품질관리 분야의 경우 식품위생법 제40조, 먹는물 관리법 제29조 등에 의거 건강검진 결과 부적격 판정 시 임용이 취소될 수 있음
※ (근무 불가능한 질병) 장티푸스, 폐결핵, 전염성 피부질환(한센병 등 세균성 피부질환), 파라티푸스, 세균성 이질 병원체의 감염, 소화기계통 전염병, A형 간염, 살모넬라, 쉬겔라, E형 간염 등
- 최종합격자의 임용 포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 최종합격자 발표일로부터 6개월 동안 최종면접 결과 70점 이상 획득자에 한해 고득점자 순으로 예비합격자 운영
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 요청 시 반환하며, 180일 이후 불합격자의 제출서류는 폐기함
- 문의: 제주특별자치도개발공사 인사교육팀 (☎ 064-780-3514)

제주특별자치도개발공사는 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을
일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

■ 전형 일정

일정	전형일정	비고
03.19.(금)	공고	
04.05.(월) ~ 04.09.(금)	원서접수	
04.16.(금)	필기전형 장소 공고	
04.24.(토)	필기전형	
05.06.(목)	필기전형 결과발표	
05.06.(목) ~ 05.11.(화)	필기시험 합격자 서류접수	합격자 발표 이후
05.12.(수) ~ 05.13.(목)	서류전형	
05.14.(금)	서류전형 합격자 발표	
05.16.(일)	직무체력테스트	
5월말~6월초	PT면접	
	토론·역량면접	
	최종면접	
6~7월	임용등록 및 결격사유 조회	
	임용	

※ 필기전형, 직무체력테스트, PT면접, 토론·역량면접, 최종면접의 경우 제주에서 실시

※ 상기 일정은 응시자의 편의를 돕기 위한 예정 일정이며 변경될 수 있음

※ 전형별 공고 시 확정일정 공고

〈제주특별자치도개발공사 인사규정 제14조(결격사유)〉

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.

1. 「지방공기업법」 제60조에 따른 사유에 해당하는 자
- 6의2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른
비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
8. 「병역법」에 따른 병역기피자

〈직무별 주요과업〉

직무	주요과업
품질연구	<ul style="list-style-type: none"> · 자원순환, 친환경 포장재 등 친환경 경영관련 연구 · 제품 품질개선 연구 및 개선규격 설정
수자원연구	<ul style="list-style-type: none"> · 연구과제 수행 및 신규과제 발굴, 제주삼다수 먹는샘물 지하수 영향조사, 제주삼다수 지하수 개발·이용 허가 · 제주물 세계포럼, 물아카데미 운영 · 삼다수 취수원 보호 및 관리방안 수립, 수자원 가치발굴 개발연구(용암해수, 염지하수 등) · 수자원 관측망 설치 및 운영관리, 수자원 관측망 통합 프로그램 운영관리 · 수자원 분야 글로벌 연구협력 체계 구축 및 운영, 국가연구개발사업 등 대외 연구개발 과제 기획 · 삼다수 우수성 연구테마 발굴 및 수행, 삼다수 취수원 등 표선유역 수문지질 연구
경영기획	<ul style="list-style-type: none"> · 경영혁신 및 대외평가 업무, 사장 성과계약 평가 관리 및 체결업무 · 국회, 도의회, 지자체 등 대외기관 업무 및 지방개발공사 협의회 관련 업무 · 성과관리(내부평가 등) 운영업무 · 전략기획(이사회, 위원회, 경영전략 수립, 사업계획 수립, 경영분석, 조직관리) 등
사회적가치	<ul style="list-style-type: none"> · 사회공헌사업 전략수립, 홍보, 운영, 삼다수재단 운영 관리, 상주마을 상생/협력 · 봉사대 운영관리, 재난/재해 현장 및 중요 행사 등 지원/협력 · CSR심의위원회 운영 · 사회적가치 실현 계획 수립 및 운영
총무	<ul style="list-style-type: none"> · 구매업무, 기록물관리, 자산관리, 청사관리 · 각종 사내행사 주관, 각종 인쇄물(문서, 우편 등) 관리, 법인등기 관리, 임원실 관리, 사무관리제도 운영
기업홍보	<ul style="list-style-type: none"> · 스포츠 관련 홍보 업무 (스포츠 대회 개최, 스포츠단 운영 등) · 도내외 대회·행사, 각종 사회단체에 대한 지원, 광고·협찬 업무, 공사 전학로 운영 및 관리담당 · 공사홍보용 부스 운영, 기업수상 관련 업무, 대언론 업무 통합관리 및 조정, 보도자료 작성·배포 및 사후관리 · 공사뉴스, 소식지 등 내부 소통 체계 구축·운영, 공사홍보 관련 각종행사 주관, 사보(웹진 등), 회사소개서, 홍보동영상, 홍보물품 등 각종 홍보물 제작 및 불출, 주요행사 영상 제작 및 사진 자료 관리 · 기업홍보 중장기 전략 및 연도별 실행계획 수립·시행 · 언론광고·협찬 계획 수립·시행, 언론보도 모니터링, 보도 분석 및 기록 보존
인사교육	<ul style="list-style-type: none"> · 인사관련 위원회 운영, 인사기록관리 및 제증명 발급, 직원 승진, 포상 및 징계에 관한 사항 · 직원 평가 설계, 운영 및 관리, 장단기 교육훈련계획 수립 및 시행
재무회계	<ul style="list-style-type: none"> · 법인카드 관리계획 수립 및 시행, 수입 및 결산관련 회계자료 관리 · 원가산정 및 분석 등 원가관리 업무, 월결산 기반 손익 분석, 이익금 처리 · 자본금 관련 업무 총괄, 자산의 감가상각, 장단기 재무관리계획 수립 및 운영 · 지출/수입 업무 총괄, 채권데이터 관리, 회계 결산, 회계관련 직원 재정보증보험 업무 총괄
임대관리	<ul style="list-style-type: none"> · 건축사업 관련 분양업무, 입주자 모집 및 관리 업무, 입주자 주거서비스 계획 수립·시행 · 주거복지관련 고객클레임 처리 및 개선업무
고객만족	<ul style="list-style-type: none"> · 제품클레임(홈페이지 VOC, ARS 민원 접수), 자료분석 및 관리, 고객응대(전화등)서비스평가, 피드백 및 개선관리, CS교육, JPDC CSI 고객만족도 평가, 피드백 및 개선관리 · 고객만족 경영계획 수립 및 이행실적 점검 등 통합관리 · 고객만족 중장기 전략 및 연도별 실행계획 수립·시행
전기관리	<ul style="list-style-type: none"> · 공장 전력설비 점검 유지 및 관리
주택관리	<ul style="list-style-type: none"> · 기존주택 매입 업무, 안전진단 및 멸실에 관한 업무, 임대주택 시설물 유지관리 · 각종 공과금 및 납입금 관련 업무
개발사업기획	<ul style="list-style-type: none"> · 개발사업 관련 대외협력 및 인허가 업무, 자문위원회 운영 · 개발사업 기본/중장기 계획 수립 및 타당성 분석, 신규 개발사업 발굴 및 기본구상 수립 · 개발사업 재무 설계 및 리스크 분석 관리 · 사업장 지구단위계획 변경 및 조정 총괄

직무	주요과업
건설사업관리	<ul style="list-style-type: none"> · 감리 업무, 기획설계 및 타당성 분석 업무, 설계업무(인허가포함), 시행 및 관리 · 하자보수, 하자보수 및 토목시설물 관리
사업장시설관리	<ul style="list-style-type: none"> · 공장시설 유지보수, 공장운영 및 생산제품 관련 제반 인·허가, 등록·신고 등 업무 · 내부 건축사업 시행 및 부대업무, 각종 부담금 관련 업무 · 공장 및 사업장 내 시설물 유지보수 및 관리, 보안관리 업무, 방역 및 미화 관리 · 공장 시설물 등 에너지 절약에 관한 사항 · 감귤2공장 취수정 운영 및 유지관리(이용허가 포함)
영업관리	<ul style="list-style-type: none"> · 브랜드광고·홍보·판촉·프로모션 등 전략 수립 및 시행 · 신규 거래선 개척 및 관리, 판매제품 재고관리, 판매방침 및 계획 수립(판매동향 파악) · 제품 주문 접수, 발주, 납품 관리 등의 영업 업무 · 중장기 영업전략 및 연도별 계획 수립·시행, 수출제품 및 유통 전략 수립(판매동향 분석) · 시장조사 및 자료 분석(수입 규정 분석 및 데이터화)· · 제품 가격의 운영 범위 설정·통제, 계약 등 무역실무 제반업무
물류기획	<ul style="list-style-type: none"> · 중장기 물류운영 전략 및 연도별 물류 운영 계획 수립·시행 · 최적 물류 거점화, 표준화 등 공급망 개선 체계 연구 · 물류운영 관련 협의체 운영, 신규 물류사 선정 및 계약 · 서비스수준협약(SLA)설계와 핵심성과지표(KPI)관리
물류관리	<ul style="list-style-type: none"> · 물류운행사 운송차량 관리, 선입선출 등 물류 로케이션 관리, 성수기·비수기 재고 운영 방안 수립 및 관리 · 완제품 입고, 공장 출고, 판매 운송 및 검수 체계 수립·운영·개선 관리 · 장기보관, 파손재고 등 회수 물류 관리, 재고·운송 실적 분석 및 물류비용 관리 · 거점별 적정재고 운영 및 수급 관리, 공동물류대행업무 등 도내 기관·기업 물류관련 협력 업무 · 도내 배송서비스 대행 업무, 물류거점별 보관·운송·하역 품질 관리 및 보관환경 개선 · 지게차, 팔레트 등 물류장비 관리
생산	<ul style="list-style-type: none"> · 생산설비 관련 규정 및 작업 표준서 제·개정 · 생산설비 종합효율 목표 및 실적관리, 생산설비 유지보수 계획 수립 및 실적관리 · 품질 예방활동 계획 수립 및 실적 관리, 클레임 원인분석 및 개선 대책 수립 · 생산라인 제조원가 목표 수립 및 실적 관리, 제품 생산 및 실적 관리 · 제품 출고·재고관리, 원부자재 입고·사용·재고관리, 프리폼 공급관리, 위생관리 · 생산설비 소모품 구입 요청 및 재고 관리, 생산설비 예비품 구입 요청 및 검사, 생산설비 보수이력 관리
유틸리티	<ul style="list-style-type: none"> · 공장 전력설비 관리, 전기설비 안전관리자 업무, 공조설비 관리 · 유틸리티 유지보수 계획 수립 및 실적관리, 유틸리티 작업 표준서 제·개정 · 유틸리티 보수 이력관리, 설비 재산관리, 보일러·유틸·차량 등 관리
품질관리	<ul style="list-style-type: none"> · 먹는물관리법 규정 준수 업무 총괄 · 생산과정 중 발생된 제품불량의 원인 분석 및 재발방지 대책 수립·시행 · 품질 관리 및 검사 계획서 작성 및 개정, 품질 예방·개선 활동 계획 수립, 시행 및 개선관리 · 품질관리 교육계획 수립 및 시행 · 생산과정 중 발생된 불량품의 격리 및 작업중지 등, 계측기 관리 및 신뢰성 검사 관리 · 정수실 및 정수설비 CIP 운영 관리, 삼다수공장 중앙제어실 관리, 취수정 운영 및 유지관리
생산관리	<ul style="list-style-type: none"> · 생산 목표수립 및 실적 관리, 생산성 및 생산지표 분석 총괄 관리 · 구매대금·구매제비 지출(구매보조금 집행 대행 및 정산) · 제품별 제조원가 목표 수립 및 실적 관리, 생산관련 제규범 관리 및 생산프로세스 개선 · 감귤부산물 처리, 먹는샘물협회 업무, 먹는샘물 관련 각종 부담금 관련 등
생산설비관리	<ul style="list-style-type: none"> · 생산설비 종합효율 목표 및 실적관리, 생산설비 재산관리, 생산설비 소모품/예비품 구입 요청 및 재고관리 · 생산설비 유지보수·개선계획 수립 및 실적관리, 취수정 운영 및 유지관리, 이용허가 업무
안전환경관리	<ul style="list-style-type: none"> · 안전관리 규칙 준수여부 지도 및 점검, 산업안전보건 규정 관리 및 교육 실시 · 안전사고 사전예방, 조사처리 관련 업무 등
품질시험, 분석	<ul style="list-style-type: none"> · 수질분석 계획 수립 및 시행, 클레임 제품 및 삼다수 등 수질분석 업무
제품검사	<ul style="list-style-type: none"> · 생산제품 검사, 품질검사 업무 등